
	PROCESO: COMUNICACIÓN CORPORATIVA		
	FORMATO PARA SOLICITUDES A LA GERENCIA DE COMUNICACIONES, CIUDADANÍA Y CULTURA METRO		
	CÓDIGO: CC-FR-002	VERSIÓN: 03	

<i>Este requerimiento debe ser enviado al correo electrónico: contenidos@metrodebogota.gov.co</i>					
Fecha:	28/06/2022				
Dependencia solicitante:	Oficina Asesora de Planeación				
Nombre de quién realiza la solicitud:	Daniela Rozo Rodríguez				
¿Qué desea comunicar?:	<p>Se debe ajustar y reorganizar en el botón de transparencia de la pagina web de la entidad, el nombre de la sección 4.3 Planes de Acción</p> <p>Botón de transparencia/ 4. Planeación, presupuesto e informes/ 4.3 Plan de Acción</p> <p>Nota: El nombre de la pestaña debe quedar: “Plan de Acción Institucional Integrado – PAII (Decreto 612 de 2028)”.</p> <p>Home » Transparencia » Planeación » Planes</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Planes acción </div> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.1 Plan de Acción Institucional Integrado - PAII ▼ <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.3 Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano ▼ <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.2 Plan Estratégico de TI ▼ <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.4 Plan de Adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG ▼ <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.5 Indicadores de gestión por proceso ▼ <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.6 Plan de austeridad en el gasto. ▼ <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.7 Planes de talento humano ▼ <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.8 Plan Institucional de Gestión Ambiental ▼ <li style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4.3.9 Plan Institucional de Archivo - PINAR ▼ <p>Adicionalmente, en la misma sección solicitamos el ajuste en la numeración y el orden de los planes con sus respectivos enlaces quedando de la siguiente manera:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Planes</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Enlace</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 4.3.1 Plan de Acción Institucional Integrado-PAII </td> <td style="vertical-align: top;"> https://www.metrodebogota.gov.co/transparencia/plan-accion/planes Nota: dejar tal cual están cargados todos los años con sus respectivos archivos. </td> </tr> </tbody> </table>	Planes	Enlace	4.3.1 Plan de Acción Institucional Integrado-PAII	https://www.metrodebogota.gov.co/transparencia/plan-accion/planes Nota: dejar tal cual están cargados todos los años con sus respectivos archivos.
Planes	Enlace				
4.3.1 Plan de Acción Institucional Integrado-PAII	https://www.metrodebogota.gov.co/transparencia/plan-accion/planes Nota: dejar tal cual están cargados todos los años con sus respectivos archivos.				

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



4.3.1 Plan de Acción Institucional Integrado - PAII

- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017

Planes	Enlace
4.3.1.1 Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-institucional-archivo-%E2%80%93-pinar

4.3.9 Plan Institucional de Archivo - PINAR



2022

Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Plan Institucional de Archivo - PINAR	16/05/2022	Ir al documento

*Para los siguientes ítems, en la actualidad se encuentran dentro del numeral 4.3.7 Planes de Talento Humano, se debe incluir nuevas filas con los respectivos ítems y documentos anexos.

Planes	Enlace
4.3.1.2 Plan Anual de Adquisiciones	https://www.metrodebogota.gov.co/transparencia/controladadoc/plan-anual-adquisiciones Nota: Adicionar una fila con este ítem y su respectivo archivo.
4.3.1.3 Plan Anual de Vacantes	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-anual-vacantes
4.3.1.4 Plan de Previsión de Recursos Humanos	Adjunto documento PDF- Concepto.
4.3.1.5 Plan Estratégico de Talento Humano	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-estrat%C3%A9gico-talento-humano-vigencia-2021-2024
4.3.1.6 Plan Institucional de Capacitación	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-institucional-capacitaciones-pic

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: COMUNICACIÓN CORPORATIVA		
	FORMATO PARA SOLICITUDES A LA GERENCIA DE COMUNICACIONES, CIUDADANÍA Y CULTURA METRO		
	CÓDIGO: CC-FR-002	VERSIÓN: 03	

4.3.1.7 Plan de Incentivos Institucionales	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-institucional-bienestar-e-incentivos
4.3.1.8 Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-trabajo-sg-sst-2022

4.3.7 Planes de talento humano		
2022		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Plan Estratégico de Talento Humano Vigencia 2021-2024	22/06/2022	Descargar documento
Plan de trabajo SG-SST 2022	01/03/2022	Descargar documento
Plan anual de vacantes	01/03/2022	Descargar documento
Plan institucional de capacitaciones - PIC	01/03/2022	Descargar documento
Plan institucional de bienestar e incentivos	01/03/2022	Descargar documento

Planes	Enlace
4.3.1.9 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	https://www.metrodebogota.gov.co/transparencia/planeacion/planes Nota: dejar tal cual están cargados todos los años con sus respectivos archivos.

4.3.3 Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
2022
2021
2020
2019
2018

*Para los siguientes ítems, en la actualidad se encuentran dentro del numeral 4.3.2 Planes estratégico de TI, se debe incluir nuevas filas con los respectivos ítems y documentos anexos.

Planes	Enlace
--------	--------



4.3.1.10 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	2022 Y 2019 https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-estrat%C3%A9gico-ti-2022 https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-estrat%C3%A9gico-ti-2019
4.3.1.11 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-tratamiento-riesgos-seguridad-y-privacidad-la-informaci%C3%B3n
4.3.1.12 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-operacional-seguridad-y-privacidad-la-informaci%C3%B3n

4.3.2 Plan Estratégico de TI		
2022		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Plan Estratégico de TI - 2022	30/03/2022	Descargar documento
Plan operacional de seguridad y privacidad de la información	30/03/2022	Descargar documento
Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	30/03/2022	Descargar documento
2019		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Plan Estratégico de TI - 2019	11/01/2019	Descargar documento

Planes	Enlace
4.3.1.13 Plan Institucional de Gestión Ambiental.	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/plan-institucional-gesti%C3%B3n-ambiental

4.3.8 Plan Institucional de Gestión Ambiental		
2022		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Plan Institucional de Gestión Ambiental	29/04/2022	Descargar documento

Planes	Enlace
4.3.2 Indicadores de gestión por proceso	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/indicadores-gesti%C3%B3n-enero Nota: dejar tal cual están cargados todos los años con sus respectivos archivos.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



4.3.5 Indicadores de gestión por proceso		
2022		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Primer Trimestre 2022	25/05/2022	Ir al documento
Indicadores de gestión Enero	07/03/2022	Ir al documento
2021		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Indicadores de gestión 4to trimestre	04/02/2022	Ir al documento
Indicadores de gestión	15/09/2021	Ir al documento



Planes	Enlace
4.3.3 Plan de austeridad en el gastos.	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/austeridad-gasto-ii-semester-2021 Nota: dejar tal cual están cargados todos los años con sus respectivos archivos.

4.3.6 Plan de austeridad en el gasto.		
2020		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Austeridad en el Gasto I Semestre 2020	25/02/2022	Descargar documento
GF-DR-011 Plan para la Austeridad en el Gasto - I semestre	25/02/2022	Descargar documento
Austeridad en el Gasto II Semestre 2020	25/02/2022	Descargar documento
2021		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Austeridad en el Gasto I Semestre 2021	25/02/2022	Descargar documento
Austeridad en el Gasto II Semestre 2021	25/02/2022	Descargar documento

Planes	Enlace
4.3.4 Plan de Adecuación y Sostenibilidad SIG-MIPG.	https://www.metrodebogota.gov.co/?q=transparencia/planeacion/planes/0-plan-sostenibilidad-sig-mipg-vigencia-2022 Nota: dejar tal cual están cargados todos los años con sus respectivos archivos.

4.3.4 Plan de Adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG		
2022		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
1 Seguimiento Plan de Sostenibilidad SIG-MIPG -Ier Trimestre	31/03/2022	Descargar documento
0. Plan de sostenibilidad SIG-MIPG vigencia 2022	31/01/2022	Descargar documento
2021		
Nombre	Fecha de Publicación	Tipo de Recurso
Plan de adecuación y sostenibilidad 2021	29/10/2021	Descargar documento

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: COMUNICACIÓN CORPORATIVA		
	FORMATO PARA SOLICITUDES A LA GERENCIA DE COMUNICACIONES, CIUDADANÍA Y CULTURA METRO		
	CÓDIGO: CC-FR-002	VERSIÓN: 03	

Marque con una X, la solicitud que requiere

COMUNICACIÓN INTERNA	COMUNICACIÓN EXTERNA
1. Publicación en Somos Metro: _____ 2. Audio Primera estación _____ 3. Metronet _____ 4. Video de inicio de pantalla _____ 5. Fondo de pantalla _____ 6. Presentaciones _____ 7. Publicaciones impresas _____ 8. Campaña de Comunicación _____ 9. Otro: _____	1. Impresos (volantes, afiches, plegables) _____ 2. Pieza digital (Twitter, email, página web) _____ 3. Material Institucional _____ 4. Comunicado de prensa _____ 5. Página web _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ 6. Otro: _____ _____

SI LA SOLICITUD ES PARA DIVULGACIÓN INTERNA, INCLUIR AQUÍ TEXTOS COMPLETOS A SOCIALIZAR:

SI LA SOLICITUD ES PARA PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB, DILIGENCIAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Cuál es la solicitud (qué necesita, qué texto debe tener, a qué lugar debe direccionar, etc):

Se debe ajustar y reorganizar en el botón de transparencia de la página web de la entidad, el nombre de la sección 4.3 Planes de Acción

URL o ruta de la ubicación en la que necesita que esté la información:

<https://www.metrodebogota.gov.co/transparencia/planeacion/planes>

¿Contiene archivos adjuntos esta solicitud? Si la respuesta es afirmativa, ¿cuáles?

Periodicidad de la información a publicar, fecha al aire (si aplica):



SI LA SOLICITUD ES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS, DILIGENCIAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Tipo de evento:		
Fecha:		
¿Requiere apoyo para buscar el lugar?	Lugar:	
Sí: <input type="checkbox"/>	No: <input type="checkbox"/>	
Cantidad de personas esperadas:		

¿Qué requiere para el evento? (En cada opción, de requerirse especifique la cantidad)

Emergencias y salud	Comunicaciones	Tecnología
1. Ambulancia _____ 2. Baños _____ 3. Brigadistas _____ 4. Otros: _____ _____ _____	1. Invitaciones _____ 2. Publicaciones _____ 3. Grabación de vídeo _____ 4. Fotografías _____ 5. Otros _____ _____	1. Audio _____ 2. Televisor _____ 3. Proyector _____ 4. Música _____ 5. Traductor _____ 6. Computadores _____ 7. Streaming _____ 8. Otros: _____

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: COMUNICACIÓN CORPORATIVA		
	FORMATO PARA SOLICITUDES A LA GERENCIA DE COMUNICACIONES, CIUDADANÍA Y CULTURA METRO		
	CÓDIGO: CC-FR-002	VERSIÓN: 03	

Físico 1. Atril _____ 2. Sillas _____ 3. Alimentos _____ 4. Espacio para proyectar _____ 5. Mesas _____ 6. Tableros _____ 7. Esferos/marcadores _____ 8. Mesa de registro _____ 9. Apoyo de convocatoria _____ 10. Otros: _____	Diseño 1. Material Institucional _____ 2. Presentaciones _____ 3. Videos _____ 4. Escarapelas _____ 5. Habladores _____ 6. Impresos _____ 7. Otros: _____	Protocolo 1. Presencia de alcalde y/o gerente _____ 2. Presencia de algún otro directivo _____ 3. Minuto a minuto _____ 4. Guion _____ 5. Maestro de ceremonia _____ 6. Eventos de otro tipo: _____
¿Anexa insumo para la realización de los contenidos? Sí <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? _____ No <input type="checkbox"/>		

Especificaciones:

- El formato de solicitud debe ser enviado por correo electrónico a contenidos@metrodebogota.gov.co
- En la pregunta ¿qué desea comunicar?, se debe explicar qué necesita y qué espera de la Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura Metro.
- Los requerimientos de la Gerencia General tendrán mayor prioridad
- Tener presente que, para el apoyo en eventos, los requerimientos deben ser enviados con máximo **1 mes de antelación** (dependiendo la magnitud del evento) y para solicitudes de divulgación interna la información se recibirá máximo **2 días antes** (dependiendo del canal interno de divulgación que se utilizará).
- La Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura Metro determinará si los ítems seleccionados por el área son los adecuados para la estrategia que se va a implementar ya sea nivel interno o externo.
- La periodicidad de nuestros medios de comunicación interna es:

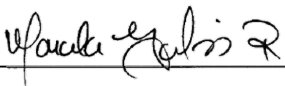
Boletín Somo Metro: Publicación a través del correo institucional. Máximo 2 diarios (1 boletín tradicional y 1 boletín extra)

Programa de audio Primera Estación: Emisión semanal los viernes a través del chat institucional.

Videos inicio de pantalla: Publicación de máximo 2 videos por semana.

Fondos de pantalla: Publicación de máximo 2 fondos por semana.

Espacio para firma, nombre y cargo del Jefe de oficina, gerente o subgerente que realiza la solicitud:



Firma:

Nombre: Claudia Marcela Galvis Russi

Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.